

UBND TỈNH NINH BÌNH
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN
ĐẦU TƯ XÂY DỰNG SỐ 1

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CV-BQL
V/v nâng cao chất lượng công tác giám sát, công tác quản lý chất lượng thi công và nghiệm thu các giai đoạn thi công.

Ninh Bình, ngày tháng 7 năm 2026

Kính gửi:

- Đơn vị Thi công;
- Đơn vị Tư vấn giám sát.

Trong thời gian qua, công tác quản lý chất lượng thi công xây dựng tại các công trình do Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 làm Chủ đầu tư đã từng bước được nâng cao; chất lượng thi công cơ bản được kiểm soát, các nhà thầu thi công và tư vấn giám sát đã có nhiều chuyển biến tích cực trong việc chấp hành các quy định về quản lý chất lượng, tiến độ, an toàn lao động và trình tự thực hiện các công việc theo hợp đồng.

Tuy nhiên, qua công tác kiểm tra hiện trường, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 vẫn phát hiện một số tồn tại, hạn chế trong công tác tổ chức thi công, giám sát và thực hiện trình tự, thủ tục nghiệm thu. Một số nhà thầu chưa thực hiện nghiêm quy định về quản lý chất lượng, chưa tuân thủ đầy đủ trình tự nghiệm thu công việc xây dựng, nghiệm thu các bộ phận công trình và nghiệm thu giai đoạn trước khi chuyển bước thi công; việc lập hồ sơ quản lý chất lượng ở một số thời điểm còn chưa đầy đủ, kịp thời. Những tồn tại nêu trên tiềm ẩn nguy cơ ảnh hưởng đến chất lượng, tiến độ, an toàn công trình và gây khó khăn cho công tác quản lý, nghiệm thu, thanh toán, quyết toán dự án.

Để tăng cường công tác quản lý chất lượng công trình xây dựng, đảm bảo việc thi công, giám sát và nghiệm thu thực hiện đúng quy định của pháp luật, đúng hồ sơ thiết kế được phê duyệt và các điều khoản của hợp đồng đã ký kết, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với đơn vị thi công:

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý chất lượng trong suốt quá trình thi công; kiểm soát chặt chẽ chất lượng vật liệu, cấu kiện, thiết bị đưa vào công trình; chỉ sử dụng các loại vật liệu đáp ứng yêu cầu thiết kế, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và được chấp thuận theo quy định.
- Tổ chức thi công đúng hồ sơ thiết kế, biện pháp thi công được phê duyệt,

bảo đảm chất lượng, tiến độ, an toàn lao động, vệ sinh môi trường và an toàn giao thông trong quá trình thi công.

- Bố trí đầy đủ cán bộ kỹ thuật, cán bộ quản lý hiện trường, nhân công, máy móc, thiết bị thi công theo đúng hồ sơ năng lực, hồ sơ dự thầu và các nội dung đã được Chủ đầu tư chấp thuận; không được tự ý thay đổi nhân sự chủ chốt khi chưa được Chủ đầu tư chấp thuận bằng văn bản.

- Lắp đặt đầy đủ biển báo công trình, biển cảnh báo, hệ thống rào chắn, thiết bị bảo đảm an toàn lao động và các điều kiện phục vụ thi công theo đúng quy định.

- Khi phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc các yếu tố có khả năng ảnh hưởng đến chất lượng, tiến độ hoặc an toàn công trình, Nhà thầu phải kịp thời báo cáo bằng văn bản cho Chủ đầu tư để xem xét, chỉ đạo xử lý; tuyệt đối không tự ý xử lý khi chưa được chấp thuận.

- Trước khi triển khai công việc tiếp theo hoặc chuyển sang giai đoạn thi công tiếp theo, Nhà thầu phải:

- + Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ;

- + Lập đầy đủ hồ sơ quản lý chất lượng theo quy định;

- + Có văn bản đề nghị nghiệm thu gửi Chủ đầu tư và Tư vấn giám sát.

- Đối với các công việc xây dựng bị che khuất, các bộ phận công trình hoặc giai đoạn thi công phải nghiệm thu theo quy định, Nhà thầu chỉ được phép tiếp tục thi công sau khi đã được Chủ đầu tư và Tư vấn giám sát kiểm tra, nghiệm thu, chấp thuận bằng biên bản.

- Nghiêm cấm việc tự ý chuyển bước thi công hoặc triển khai giai đoạn tiếp theo khi chưa được nghiệm thu theo quy định. Mọi khối lượng thi công không thực hiện đúng trình tự nghiệm thu hoặc không có đầy đủ hồ sơ nghiệm thu hợp lệ sẽ không được Chủ đầu tư xem xét nghiệm thu, thanh toán; Nhà thầu phải tự chịu mọi chi phí phát sinh liên quan.

2. Đối với đơn vị tư vấn giám sát:

- Bố trí đầy đủ nhân sự giám sát theo đúng hồ sơ đề xuất, hợp đồng đã ký kết và phải thường xuyên có mặt tại hiện trường trong suốt quá trình thi công.

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm giám sát theo quy định của pháp luật và hợp đồng; kiểm tra chặt chẽ chất lượng vật liệu, thiết bị, biện pháp thi công, trình tự thi công, an toàn lao động, vệ sinh môi trường và các nội dung khác có liên quan.

- Giám sát việc thi công bảo đảm đúng hồ sơ thiết kế, chỉ dẫn kỹ thuật, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật; chịu trách nhiệm trước Chủ đầu tư và trước pháp luật về chất lượng công tác giám sát.

- Kiểm tra đầy đủ hồ sơ quản lý chất lượng do Nhà thầu thi công lập trước khi đề nghị Chủ đầu tư nghiệm thu; chỉ xác nhận nghiệm thu khi công việc đáp ứng đầy đủ yêu cầu kỹ thuật và hồ sơ theo quy định.

- Hằng tuần lập báo cáo giám sát gửi Chủ đầu tư; kịp thời báo cáo bằng văn bản các tồn tại, sai sót, vi phạm của Nhà thầu thi công và đề xuất biện pháp xử lý; không được che giấu hoặc chậm báo cáo các vi phạm phát hiện trong quá trình giám sát.

- Kiểm soát chặt chẽ việc chuyển bước thi công; không xác nhận nghiệm thu và không để Nhà thầu thi công thực hiện công việc tiếp theo khi công việc trước chưa được kiểm tra, nghiệm thu theo quy định.

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ đầu tư về việc thực hiện nhiệm vụ giám sát theo hợp đồng. Trường hợp buông lỏng quản lý, thiếu trách nhiệm, xác nhận sai thực tế, bao che vi phạm hoặc để xảy ra sai sót mà không kịp thời phát hiện, báo cáo thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo các điều khoản của hợp đồng và quy định của pháp luật.

- Trong quá trình kiểm tra hiện trường, nếu Chủ đầu tư phát hiện Nhà thầu tư vấn giám sát không bố trí cán bộ giám sát thường trực tại hiện trường theo hồ sơ nhân sự đã được chấp thuận và quy định của hợp đồng, Chủ đầu tư sẽ lập biên bản xác nhận vi phạm để xử lý như sau:

- + Vi phạm lần thứ nhất: Lập biên bản vi phạm và xử lý theo chế tài hợp đồng.

- + Vi phạm từ lần thứ hai trở lên: Chủ đầu tư sẽ xem xét áp dụng các chế tài cao hơn theo hợp đồng, bao gồm việc thay thế nhân sự, tạm dừng thực hiện hợp đồng hoặc chấm dứt hợp đồng theo quy định.

3. Đối với phòng điều hành dự án

- Trưởng phòng Điều hành dự án chịu trách nhiệm phân công cán bộ theo dõi, kiểm tra hiện trường theo kế hoạch hằng tuần; đồng thời tổ chức kiểm tra đột xuất khi cần thiết.

- Cán bộ phụ trách dự án, cán bộ kỹ thuật được phân công phải thường xuyên bám sát hiện trường, theo dõi tiến độ, chất lượng, an toàn lao động và việc chấp hành các quy định của hợp đồng; kịp thời báo cáo lãnh đạo Ban, lãnh đạo Phòng về các tồn tại, vi phạm hoặc các tình huống phát sinh để chỉ đạo xử lý.

- Sau mỗi đợt kiểm tra hiện trường, cán bộ kỹ thuật phải lập Nhật ký kiểm tra hiện trường hoặc Báo cáo kiểm tra hiện trường, trong đó nêu rõ thời gian kiểm tra, thành phần tham gia, nội dung kiểm tra, tình hình thi công, các tồn tại, vi phạm (nếu có), kiến nghị biện pháp xử lý và gửi Trưởng phòng Điều hành dự án để theo dõi, tổng hợp và báo cáo lãnh đạo Ban khi vượt quá thẩm quyền xử lý.

- Cán bộ phụ trách dự án, cán bộ kỹ thuật có trách nhiệm lưu trữ đầy đủ hồ sơ kiểm tra hiện trường, nhật ký kiểm tra, biên bản làm việc, hình ảnh hiện trường và các tài liệu liên quan theo từng dự án để phục vụ công tác quản lý, nghiệm thu, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và xác định trách nhiệm khi cần thiết.

- Trường hợp phát hiện Nhà thầu thi công hoặc Nhà thầu tư vấn giám sát vi phạm các quy định về quản lý chất lượng, tiến độ, an toàn lao động hoặc trình tự nghiệm thu, cán bộ phụ trách dự án phải kịp thời lập biên bản hiện trường, báo cáo lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý theo quy định; không để tồn tại kéo dài hoặc hợp thức hóa hồ sơ sau khi công việc đã hoàn thành.

- Cán bộ được phân công phụ trách dự án chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước Lãnh đạo Ban về việc theo dõi, phát hiện, báo cáo và tham mưu xử lý các tồn tại, vi phạm trên công trường. Trường hợp thiếu kiểm tra, không báo cáo hoặc báo cáo không kịp thời dẫn đến ảnh hưởng đến chất lượng, tiến độ công trình hoặc gây thiệt hại cho Chủ đầu tư thì tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xem xét xử lý trách nhiệm theo quy định của Ban và quy định của pháp luật.

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 Ninh Bình đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc ban (đề b/c);
- Lãnh đạo Ban QLDA;
- Phòng DANN1, DANN2;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Mạnh Thùy